

## FEDER 2014-2020

**Solicitud de acceso al sistema de información Fondos 2020**

Madrid, 05 de septiembre de 2017

*(Este documento es modificación de la versión de 18 de marzo de 2016)*

Para acceder al sistema de información Fondos 2020 el procedimiento es distinto según se trate de Usuarios Externos a la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos (SEPG) del Ministerio de Hacienda y Función Pública o de Usuarios Internos a dicho Departamento.

**1. Cuando se trate de un Usuario Externo a la SEPG:**

1.1. En primer lugar, se debe acceder al Portal de la Administración Presupuestaria que se ofrece en el siguiente enlace, a través de la página web del Ministerio de Hacienda y Función Pública:

<http://www.pap.minhafp.gob.es/sitios/pap/es-ES/Paginas/inicio.aspx>

- 1.2. Como segundo paso, hay que pinchar en el enlace de **“Solicitud de acceso a los sistemas”** así se entra en la pantalla siguiente, de la cual se indica también el acceso a continuación:

<http://www.oficinavirtual.pap.minhafp.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/SolicitudAccesoSistemas/Paginas/ControlAcceso.aspx>

En este enlace se explica el procedimiento completo de acceso a todos los sistemas de información de la IGAE, así como el procedimiento de solicitud de certificado digital con el enlace correspondiente a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, por si el usuario no dispone de un certificado válido (requisito necesario para acceder a los sistemas).

Principal | Inicio | Mapa | Contactos | Versión imprimible

Clases Pasivas  
Catálogo de Sistemas de Información  
Catálogo de Servicios Web  
**Solicitud de acceso a los sistemas**  
Acceso a los Sistemas de Información  
Descarga de programas IGAE  
Formatos de intercambio  
Utilidades presupuestarias  
Contabilidad Pública Local  
Información Complementaria  
Utilidades  
Entorno colaborativo SOROLLA2  
Foros  
Verificación de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria  
Actualizaciones administrativas automatizadas

Inicio > Solicitud de acceso a los sistemas

### Control de Accesos

La política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos y de la Intervención General de la Administración del Estado está regulada por la Resolución de 21 de diciembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos. No obstante, en materia de tramitación de solicitud de accesos a los sistemas de información y a otros contenidos o servicios electrónicos, esta Resolución remite, mientras el Comité de coordinación de la seguridad de la información no apruebe el nuevo procedimiento de control de accesos a la red y a los sistemas de información de la Administración presupuestaria, a la Resolución de 27 de febrero de 2009, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se regula la política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría General de Presupuestos y Gastos y de la Intervención General de la Administración del Estado, que en el resto de cuestiones ha quedado derogada por la nueva Resolución.

**Resolución de 21 de diciembre de 2015**, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se regula la política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos y de la Intervención General de la Administración del Estado (pdf).

**Resolución de 27-02-09**, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se regula la política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría General de Presupuestos y Gastos y de la IGAE. (pdf)

Con carácter general el acceso a estos servicios requiere que el usuario esté previamente registrado y autorizado para acceder a cada uno de ellos. Además, en un número creciente de estos servicios se exige que este acceso se realice mediante certificado electrónico expedido por un Proveedor de Servicios de certificación, de los admitidos en el ámbito de la Administración presupuestaria.

Con el ánimo de precisar y clarificar este tratamiento, como desarrollo de la Resolución de 27 de febrero de 2009 se ha elaborado el procedimiento para el acceso a los sistemas de información de los servicios de Informática presupuestaria, de usuarios externos al ámbito de la Administración presupuestaria, en el que se expone con detalle el contenido que se indica a continuación:

- Clasificación de los sistemas de información en función del tipo de control de accesos.
- Forma de tramitar el alta, la baja y la modificación del perfil de acceso de un usuario externo.
- Tipos de enlace de comunicaciones con la red de la Administración presupuestaria.

**Procedimiento para el acceso a los sistemas de información de los servicios de Informática presupuestaria**, de usuarios externos al ámbito de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos. (pdf)

En algunos sistemas de información, con carácter previo a la solicitud de acceso a realizar mediante la cumplimentación del formulario que se indica posteriormente, debe solicitarse una autorización previa de acuerdo con lo indicado en esta tabla de preautorizaciones.

**Para realizar cualquiera de las operaciones relacionadas en el procedimiento anterior se ha de cumplimentar online el formulario de "Solicitud de acceso a los Sistemas de información de la Administración Presupuestaria".**

Para algunos sistemas de información antes de solicitar el acceso se debe disponer de una autorización previa de acuerdo con lo indicado en esta relación de sistemas de información que requieren una preautorización.

En caso de que se produzca alguna incidencia al cumplimentar el formulario, deberá seguir los siguientes pasos dependiendo de si es o no usuario de la red de informática presupuestaria.

**Si es usuario registrado:** seguir el procedimiento de "Notificación de incidencias".

**Si no es usuario registrado:** debe enviar un correo al buzón [uci@IGAE.minhafp.es](mailto:uci@IGAE.minhafp.es) o un fax al número 91 583 97 76.

- 1.3. A continuación, aplicando el certificado válido, se debe cumplimentar un formulario de solicitud.

<https://webpub2.igae.minhafp.gob.es/frmExecAPP.aspx?code=2KGALA&ta=ANO>

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA  
SEPG SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

## Administración Presupuestaria

### Acceso a los sistemas de información

Sistemas de información con Control de Acceso de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos.

**Acceso por certificado a través de la Administración Presupuestaria**

**Administración Presupuestaria**

Mediante esta opción se valida el certificado del usuario utilizando la plataforma informática de la Administración presupuestaria que se apoya en @firma y en un servicio de respaldo proporcionado por la FNMT-RCM.

Relación de certificados admitidos  
Información sobre el DNI electrónico

**Acceso a través de Cl@ve**

cl@ve

Mediante esta opción podrá escoger entre los distintos sistemas de identificación para el ciudadano disponibles en Cl@ve que es la plataforma común del sector público administrativo estatal para la identificación y autenticación mediante claves concertadas y la firma electrónica.

Notificación de incidencias | Política de contraseñas | Información sobre el Control de accesos | Gestión de permisos de acceso | Requerimientos para la firma electrónica mediante certificado

## 1.3.1 Pulsamos acceso a nuevos sistemas de información

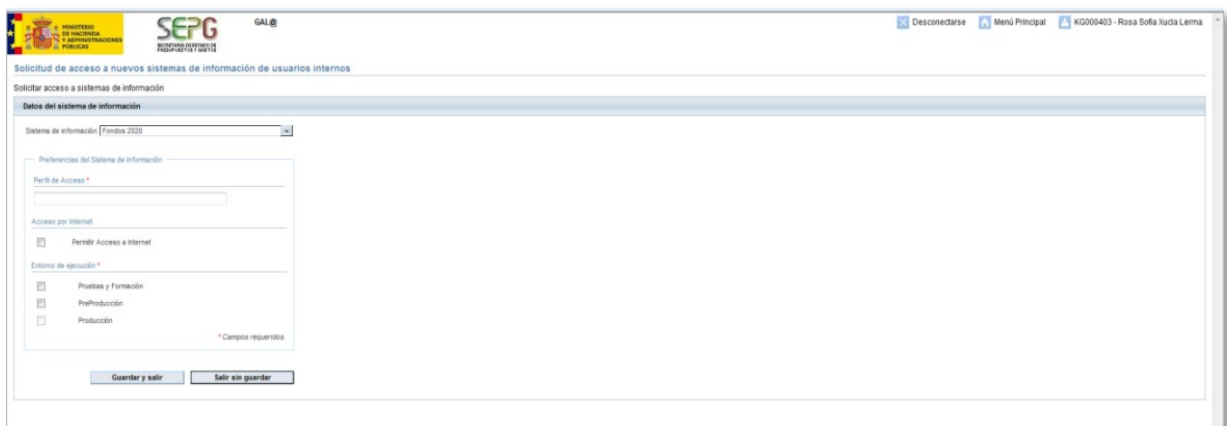


## 1.3.2 Seleccionamos el centro al que pertenece el usuario y pulsamos siguiente.



## 1.3.3 En la siguiente pantalla:

- Seleccionamos el Sistema de información: **“Fondos2020”**
- En **perfil de acceso**: Especificar las funciones que va a desempeñar y el código del organismo en Fondos2020 al que tiene que tener acceso.  
Ej: alta de operaciones, solicitudes de reembolso, verificaciones del art 125,
- Seleccionar únicamente: **“entorno Producción”**.



Es importante no seleccionar el Entorno de Preproducción, pues en ese caso no podría tramitarse la solicitud.

## 1.3.4 Pulsar “guardar y salir”.

Una vez terminada la solicitud el sistema puede pedir **validar los datos personales** del usuario interesado en cuyo caso será imprescindible realizarlo para continuar con el proceso de alta.

Posteriormente la solicitud debe ser procesada por el “Responsable de centro de la Autoridad de Gestión” y validada por el “Administrador de Base de Datos”.

El sistema informa al usuario a través de correo electrónico de los pasos correspondientes y una vez finalizado el proceso de alta, recibe el código de usuario y la contraseña que se le ha asignado.

- 1.4. Una vez recibido la confirmación electrónica de acceso a la aplicación correspondiente se procederá a entrar pulsando la tecla “acceso por certificado a través de la Administración Presupuestaria” en el siguiente enlace:

<https://webpub2.igae.minhafp.gob.es/>

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA  
SEPG SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

Administración Presupuestaria

Acceso a los sistemas de información

Sistemas de Información con Control de Acceso de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos

Acceso de usuarios

Acceso por usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

A través de esta opción en el escritorio personalizado aparecerán solamente las aplicaciones para las que no se requiere certificado digital.

Acceso por certificado a través de la Administración Presupuestaria

Administración Presupuestaria

Mediante esta opción se valida el certificado del usuario utilizando la plataforma informática de la Administración presupuestaria que se apoya en @Firma y en un servicio de respaldo proporcionado por la FNMT-RCM.

Relación de certificados admitidos

Información sobre el DNI electrónico

Acceso a través de Cl@ve

cl@ve

☐ Solicitar confirmación por SMS

Mediante esta opción podrá escoger entre los distintos sistemas de identificación para el ciudadano disponibles en Cl@ve que es la plataforma común del sector público administrativo estatal para la identificación y autenticación mediante claves concertadas y la firma electrónica.

Notificación de incidencias | Política de contraseñas | Información sobre el Control de accesos | Gestión de permisos de acceso | Requerimientos para la firma electrónica mediante certificado

El horario de servicio mínimo para el acceso a los sistemas de información de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos es de 8 a 22 h., de lunes a viernes, salvo para el acceso al **portalfirmas** electrónico (DocuWeb), cuyo horario de servicio será de 8 a 24 h.

Para cualquier aclaración sobre solicitudes de acceso pueden ponerse en contacto con el administrador de las aplicaciones a través del correo electrónico [fondos2020@sepg.minhafp.es](mailto:fondos2020@sepg.minhafp.es).

## 2. Cuando se trate de un Usuario Interno a la SEPG:

2.1. En primer lugar, se debe cumplimentar la solicitud de acceso a Fondos 2020 a través de la aplicación Gal@ disponible en el apartado “MI ESCRITORIO” en la página de inicio de la intranet.



2.2. Pulsamos acceso a nuevos sistemas de información.

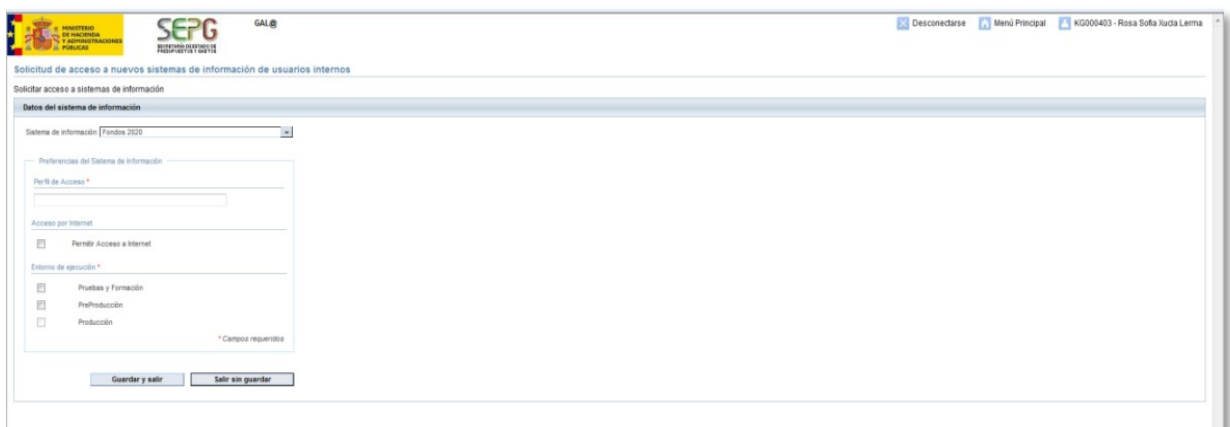


2.3. Seleccionamos el centro al que pertenece el usuario y pulsamos siguiente:



2.4. En la siguiente pantalla:

- Seleccionamos el Sistema de información: “**Fondos2020**”
- En **perfil de acceso**: Especificar las funciones que va a desempeñar y el código del organismo en Fondos2020 al que tiene que tener acceso.  
Ej: alta de operaciones, solicitudes de reembolso, verificaciones del art 125,
- Seleccionar únicamente: “**entorno Producción**”.





- Pulsar “guardar y salir”.

Una vez terminada la solicitud el sistema puede pedir validar los datos personales del usuario interesado en cuyo caso será imprescindible realizarlo para continuar con el proceso de alta.

Posteriormente la solicitud debe ser procesada por el Responsable de centro de la Autoridad de Gestión y validada por el Administrador de Base de Datos.

El sistema informa al usuario a través de correo electrónico de los pasos correspondientes y una vez finalizado el proceso de alta, recibe el código de usuario u la contraseña que se le ha asignado.

## 2.5. Una vez validada la solicitud, aparecerá el icono de la aplicación Fondos 2020 en su escritorio de intranet.



Para cualquier aclaración sobre solicitudes de acceso pueden ponerse en contacto con el administrador de las aplicaciones a través del correo electrónico [fondos2020@sepg.minhaffp.es](mailto:fondos2020@sepg.minhaffp.es).