

Papel de la entidad beneficiaria como Organismo Intermedio Ligero

Madrid, 4 Noviembre 2016



- **Dirección General de Coordinación de Competencias con las CCAA y las EELL** (Subdirección General de Cooperación Local) y,
- **Subdirección General de Cooperación Territorial Europea y Desarrollo Urbano.**



APENDICE 1

Orientaciones para la redacción del documento de
descripción de funciones y procedimientos para la
selección de operaciones por parte de Organismos
Intermedios Ligeros

Programa Operativo de Crecimiento Sostenible

Eje prioritario 12: Desarrollo Urbano Integrado y Sostenible

ORIENTACIONES PARA LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE OPERACIONES POR PARTE DE LOS ORGANISMOS INTERMEDIOS LIGEROS

- 1.- Introducción. Principios Generales
- 2.- Criterios básicos de selección de operaciones por objetivo específico a seguir por los Organismo Intermedios ligeros en la fase de selección de operaciones una vez su Estrategia ha sido seleccionada
- 3.- Descripción de la Estructura Interna del Organismo del Organismo Intermedio Ligero
- 4.- Guía orientativa del contenido del DECA

ANEXO I.- Lista de comprobaciones «S-1» previa a la selección de cada operación.

- Las operaciones son elegibles desde el 1 de enero de 2014 (art. 65.2 RDC – ap. 9 g OCS).
- Sin embargo, las operaciones no se seleccionaran para recibir ayuda del FEDER si han concluido materialmente o se han ejecutado íntegramente antes de que el beneficiario haya sido seleccionado en la OCS (ap. 9 h) OCS).
- Debe existir certeza de que, si la operación ha comenzado antes de presentarse una solicitud de financiación a la autoridad de gestión, se ha cumplido la normativa aplicable a la operación (ap. 9 OCS).

Criterios básicos de selección de operaciones por objetivo específico a seguir por los Organismos Intermedios ligeros

- Con fecha 24 de mayo de 2016 se aprobó en el Comité de Seguimiento del Programa Operativo de Crecimiento Sostenible, recoger en los principios horizontales de los Criterios para la selección de Operaciones del Programa, lo establecido en el apartado 1.1.7.6 Enfoque para el Desarrollo Urbano Sostenible en España 2014-2020 del Acuerdo de Asociación.

Criterios básicos de selección de operaciones por objetivo específico a seguir por los Organismos Intermedios ligeros

➤ OE 2.3.3 (020c3): Promover las TIC en Estrategias de desarrollo Urbano integrado a través de actuaciones en Administración electrónica local y Smart Cities:

- ✓ En el caso de **operaciones alineadas con la Agenda Digital Europa y la Agenda Digital para España** en el marco del Plan de Ciudades Inteligentes, los criterios básicos que tienen que satisfacer las operaciones seleccionadas serán:
- ✓ Proyectos basados en el uso intensivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

➤ OE 4.5.3 (040e3): Mejora de la eficiencia energética y aumento de energía renovable en las áreas urbanas:

- ✓ En el caso de **rehabilitación de viviendas**, los criterios básicos que deberán satisfacer las operaciones son las **siguientes**:
 - 1. Mejora de la eficiencia energética de la envolvente térmica.
 - 2. Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones térmicas y de iluminación.

- **OE 4.5.1 (040e1): Fomento de la movilidad urbana sostenible: transporte urbano limpio, transporte colectivo, conexión urbana-rural, mejoras en la red viaria, transporte ciclista, peatonal, movilidad eléctrica y desarrollo de sistemas de suministro de energías limpias:**
- En el caso **Implantación de Planes de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS) o planes directores de movilidad**, los criterios básicos que deben satisfacer las operaciones para ser seleccionadas son:
 - Sólo serán elegibles las actuaciones incluidas en un PMUS o Plan Director de Movilidad que justifiquen un ahorro energético mínimo respecto a la situación de partida (mínimo: 5%) y que supongan un cambio modal real desde el vehículo privado a modos más eficientes, pudiéndose establecer una relación de causa-efecto.

➤ OE 4.5.3 (040e3): Mejora de la eficiencia energética y aumento de energía renovable en las áreas urbanas.

En el caso de programas de ayudas para el **impulso de las energías renovables** en entidades locales, los criterios básicos que deben satisfacer las operaciones seleccionadas es que estar incluidas en una o varias de las siguientes tipologías:

Usos térmicos:

- Solar. PM: 14 kW.
- Geotermia. PM: 15 kW.
- Biomasa. PM: 40 kW.
- CDR y CSR. P: 30-40 kW.
- Uso de energía aerotérmica/ hidrotérmica mediante bombas de calor. PM: 30 kW.

En el caso de rehabilitación de viviendas, los criterios básicos que deberán satisfacer las operaciones son las siguientes:

- 1. Mejora de la eficiencia energética de la envolvente térmica.
- 2. Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones térmicas y de iluminación.

➤ **Objetivo temático 6:** *Conservar y proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos*

OE.6.3.4 (060c4): Promover la protección, fomento y desarrollo del patrimonio cultural y natural de las áreas urbanas, en particular las de interés turístico

OE.6.5.2 (060e2): Acciones integradas de revitalización de ciudades, de mejora del entorno urbano y su medio ambiente

➤ **Objetivo temático 9:** *Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación*

OT9 - OE.9.8.2 (090h2): Regeneración física, económica y social del entorno urbano en áreas urbanas desfavorecidas a través de Estrategias urbanas integradas

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA INTERNA DEL OOII LIGERO

Entidad local

Unidad gestora de
FONDOS EUROPEOS

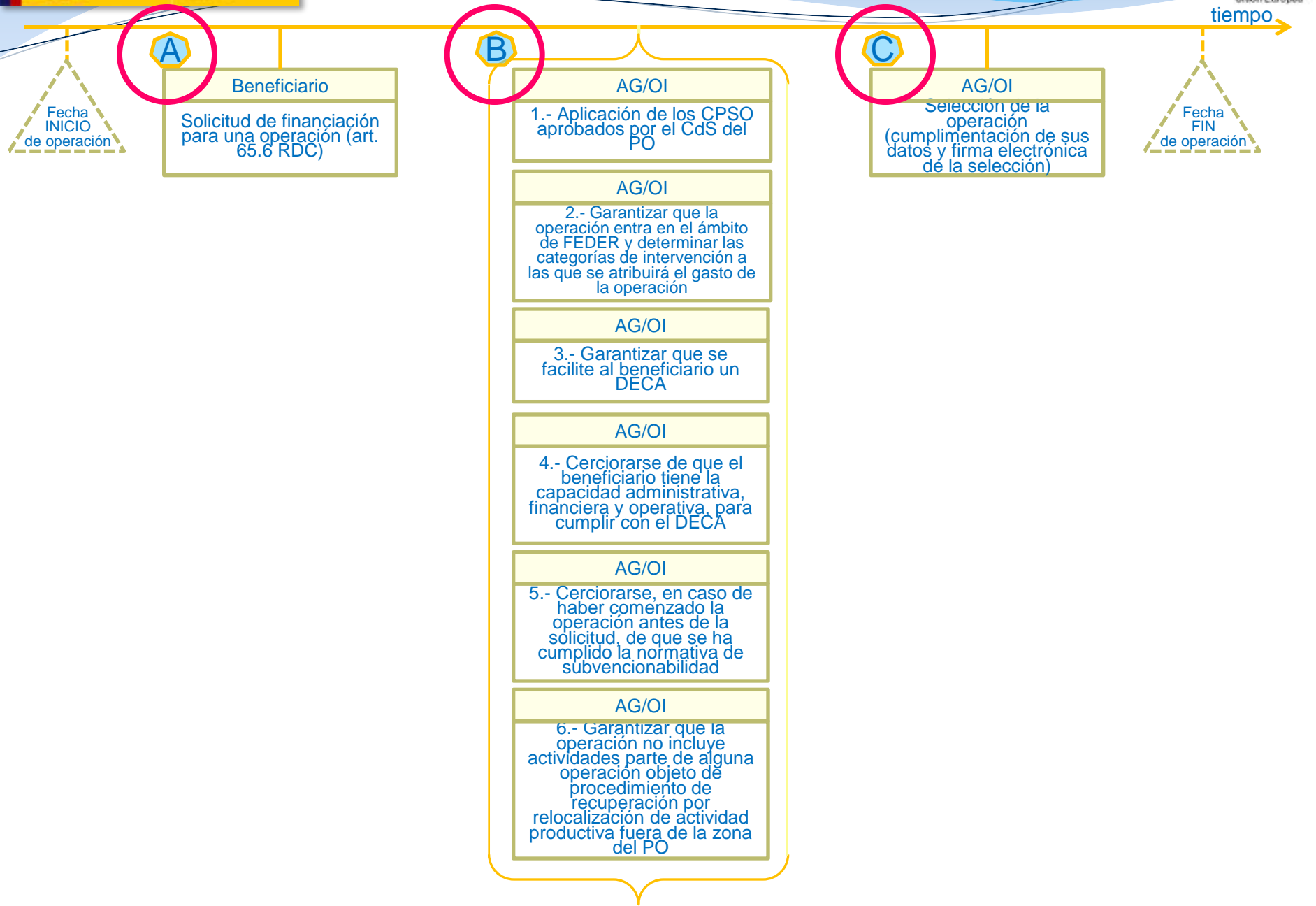
- Aprueba Operaciones
- Elabora y entrega DECA
- Da alta operaciones Fondos 2020

Unidad/es ejecutoras de
OPERACIONES:
(Concejalía de Urbanismo, Asuntos Sociales, Empresas públicas gestoras.....

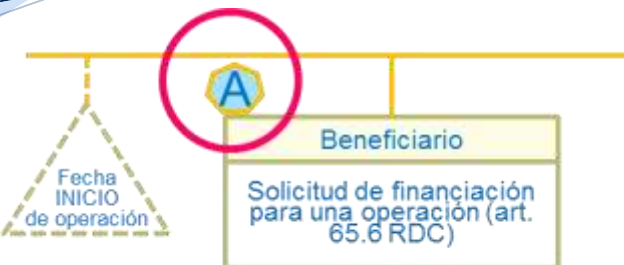
- Propone Operaciones
- Recibe DECA
- Ejecuta la operación aprobada

Evaluar, seleccionar y aprobar operaciones y garantizar conformidad

- **Apartado con novedades importantes para el nuevo periodo de programación.**
- **Para su desarrollo, se han identificado tres momentos importantes a lo largo del tiempo en la selección de operaciones.**
 - **punto A: el beneficiario solicita la financiación para una operación (no debe haberse concluido materialmente ni ejecutado íntegramente antes de presentar la solicitud de financiación – Art. 65 (6) RDC).**
 - **punto B: introducen los datos y se hacen las comprobaciones previas a la propia selección de operaciones, lo que implica tanto al Organismo Intermedio como a la Autoridad de Gestión.**
 - **punto C: aprobación formal de la selección de la operación por parte de la Autoridad de Gestión y/o del Organismo Intermedio.**




A) Solicitud de la financiación por el beneficiario



Se precisa una solicitud de financiación presentada a la AG o al OI por el beneficiario de cada operación.

Hay 4 procedimientos básicos de selección de operaciones:

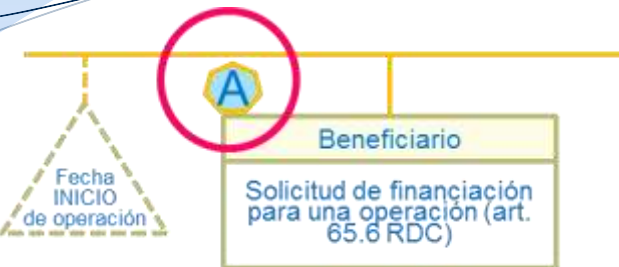
- 1) Convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia*
- 2) Selección directa de operaciones ejecutadas por organismo público*
-  **3) Convocatorias de expresiones de interés de potenciales beneficiarios**
- 4) Ejes prioritarios de asistencia técnica de organismos y entidades públicas*

1) Convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia



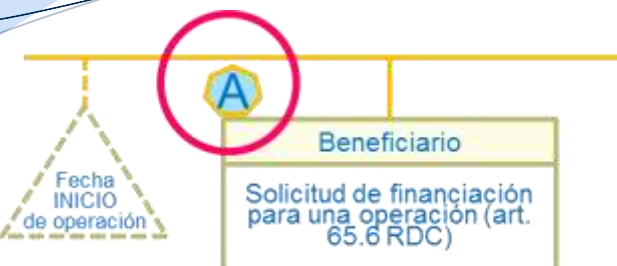
- La convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia se caracteriza por:
 - Evaluación de solicitudes de acuerdo con bases reguladoras o la propia convocatoria
 - Otorgamiento de ayuda a las solicitudes mejor valoradas
 - Cumplimiento de principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de trato y no discriminación, eficacia en cumplimiento de objetivos y eficiencia en asignación de recursos.
 - El órgano que concede la ayuda registrará todas las solicitudes
 - El procedimiento se inicia de oficio, tiene una fase de instrucción que elabora informe propuesta de resolución, resolución de otorgamiento, y notificación de solicitudes aceptadas y desestimadas.

2) Selección directa de operaciones ejecutadas por organismo público



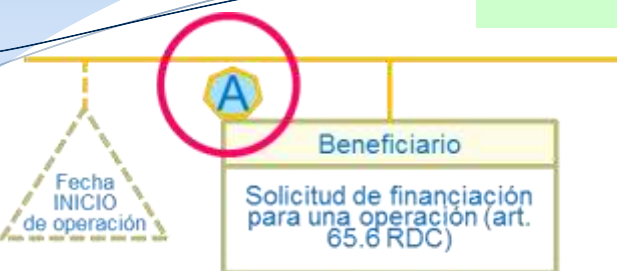
- **La Selección directa de operaciones ejecutadas por organismo público se utiliza con:**
 - Operaciones recogidas en los POs
 - Subvenciones sujetas a norma con rango legal
- **Estas subvenciones se instrumentarán mediante resolución o mediante convenio entre organismo concedente y beneficiario, que incluirá, entre otros aspectos**
 - Objeto de la subvención
 - Condiciones y compromisos aplicables de conformidad
 - Principios de publicidad y concurrencia en función de lo establecido en la normativa reguladora

3) Convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios



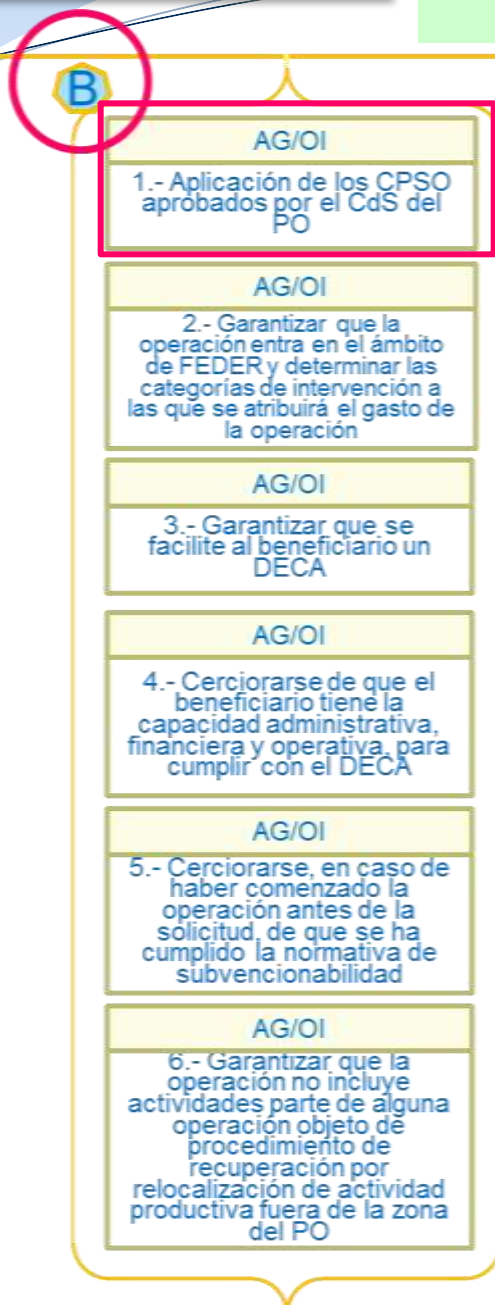
- **La convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios se caracteriza por:**
 - **Son actuaciones desarrolladas por entidades públicas en ejercicio de sus competencias**
 - **Serán seleccionadas a partir de las expresiones de interés recibidas, que deberán ser registradas y se comunicará la aceptación o rechazo.**
 - **Las condiciones y contenido de las expresiones de interés se recogerán por la AG o el OI en su página web**
 - **La selección de la operación podrá formalizarse mediante convenio que recogerá, entre otros:**
 - **Detalles de la operación a cofinanciar**
 - **Gasto elegible y ayuda**
 - **Descripción de las tareas e inversiones a realizar con importe, plazos, resultados, disposiciones de gestión y supervisión de operación, y manera de acordar cambios.**
 - **Las inversiones ejecutadas directamente por organismos o entidades públicas con competencias exclusivas se regirán también por este procedimiento.**

4) Ejes prioritarios de asistencia técnica de organismos y entidades públicas



- Las actividades de asistencia técnica del FEDER por parte de la AG, la AC, la AA, los OO.II y los beneficiarios se registrarán por el procedimiento básico de Convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios (punto anterior).
- Adicionalmente, dentro de los Ejes prioritarios de asistencia técnica la AG podrá seleccionar operaciones de organismos y entidades públicas distintos de los anteriores:
 - ✓ Que sean de interés para la gestión, difusión, programación y evaluación del FEDER
 - ✓ El documento de CPSO establecerá formato de las solicitudes y procedimiento.
 - ✓ Las condiciones y requisitos se recogerán en la página web de la DGFC, que dará soporte a la presentación y tramitación por vía electrónica.
 - ✓ Todas las solicitudes deberán ser registradas y se comunicará la aceptación o rechazo a los solicitantes.
- **NOTA:** cuando las operaciones merezcan consideración de "gran proyecto", la contribución requerirá aprobación previa de la Comisión.

B) Introducción de datos y comprobaciones previas a la selección de operaciones



La AG elaborará un documento de CPSO para su aprobación por el Comité de Seguimiento del PO, y se almacenará en "Fondos 2020" en forma de datos estructurados.

Los CPSO:

- recogerán por Eje, OT, PI y OE, y para cada categoría de región, las actuaciones que podrán ser cofinanciadas.
- tendrán en cuenta principios generales de transparencia, concurrencia y no discriminación, y seguirán los principios recogidos en los artículos 7 y 8 del RDC.
- podrá haber CPSO comunes para todo el PO y a nivel de Eje.
- recogerán información básica de cada actuación (información incluida en la "ficha de actuación", que podrá incorporar información adicional)

B) Introducción de datos y comprobaciones previas a la selección de operaciones

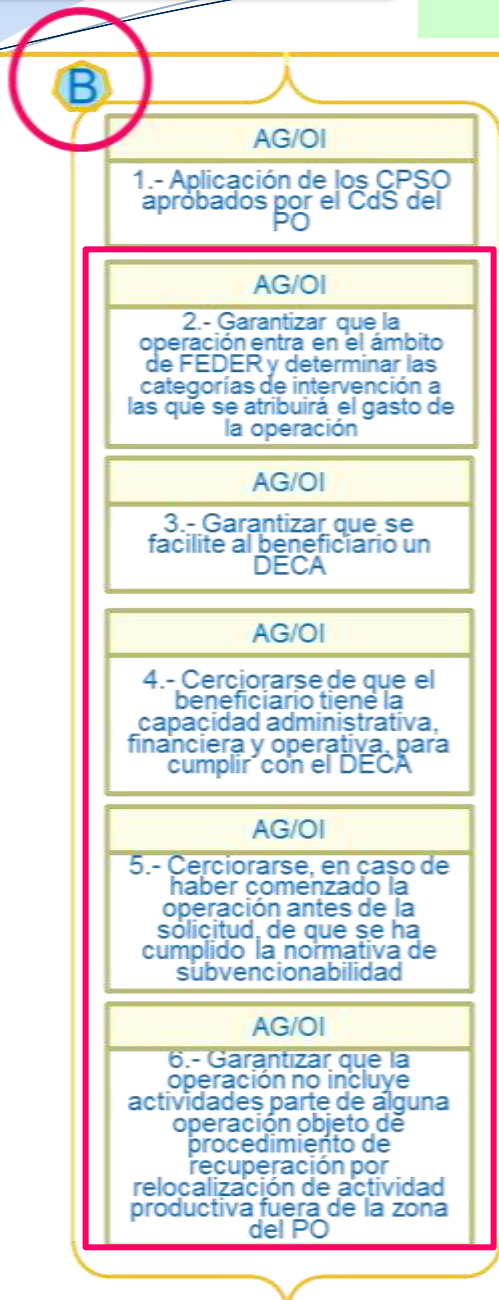
Antes de seleccionar cada operación:

El OI (o la AG) realizará la comprobación, de que esta se adecúa a los CPSO del PO.

En segundo lugar, el OI (o la AG) realizará una serie de comprobaciones adicionales

- que la operación entra en el ámbito del FEDER (y determinar las categorías de intervención a las que atribuirles el gasto de la operación)
- que se entrega al beneficiario el DECA
- que el beneficiario tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones del DECA
- que se cumple la normativa de subvencionabilidad en caso de la operación ya estuviera iniciada, y
- que no incluye actividades que sean parte de operaciones objeto de recuperación por relocalizar actividad productiva fuera de la zona del PO.

Todas estas comprobaciones se recogen en la lista de comprobación S-1.



Comprobaciones relativas al cumplimiento de los Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones y la Norma nacional de subvencionabilidad:

1	<p>¿Existe un documento de CPSO aprobado por el Comité de Seguimiento del PO correspondiente, que ha sido aplicado al proceso de selección en cuestión y que garantiza el cumplimiento de</p> <ul style="list-style-type: none"> los principios generales de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, de no discriminación, de accesibilidad para personas con discapacidad? los principios generales sobre asociación y gobernanza multinivel: transparencia, concurrencia, igualdad de trato,...? los principios generales sobre promoción de la sostenibilidad del desarrollo? la operación contribuye al logro de los objetivos y resultados específicos de la prioridad de inversión en que se enmarca?
2	¿Se considera que la operación cumple con los CPSO?
3	¿La operación cumple con las Normas nacionales de subvencionabilidad?
4	En su caso, se cumple la normativa relativa a ayudas de Estado?
5	En su caso, se cumplen los principios de la Ley general de Subvenciones?

Comprobaciones relativas a la inclusión de la operación en FEDER y en categorías de intervención:

6	¿Puede garantizarse que la operación entra en el ámbito del FEDER y puede atribuirse a una categoría de intervención?
7	¿Se han determinado las categorías de intervención a que pertenece la operación?

Comprobaciones relativas a la entrega del DECA al beneficiario:

8	¿Existen garantías de que se va a facilitar al beneficiario un documento que establezca las condiciones de la ayuda para la operación, en especial los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse con ella, el plan financiero y el calendario de ejecución (artículo 125 (3) del RDC), así como lo especificado en el artículo 67.6 del RDC y en el artículo 10.1 del Reglamento de Ejecución (UE) Nº 1011/2014?
---	---

Comprobaciones relativas a la capacidad del beneficiario de la operación:

9	¿Existen suficientes garantías de que el beneficiario tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones contempladas en el documento que establece las condiciones de la ayuda para la operación?
10	¿Se ha comunicado al beneficiario la cofinanciación europea y que la aceptación de la ayuda implica la aceptación de su inclusión en una lista pública de operaciones, de conformidad con el artículo 115.2 y las responsabilidades señaladas en el Anexo XII del RDC?
11	¿Se ha comunicado al beneficiario que debe cumplir la normativa nacional y comunitaria aplicable?
12	¿Se ha informado a los beneficiarios de su obligación de llevar un sistema de contabilidad aparte, o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación?
13	¿Existe una declaración expresa del beneficiario confirmando los extremos anteriores?

Comprobaciones relativas a la solicitud de financiación de la operación:

14	¿Ha presentado el beneficiario a la AG la solicitud de financiación conforme al PO en cuestión, antes de la conclusión material de la misma? (artículo 65 (6) del RDC).
15	Si la operación ha comenzado antes de presentarse una solicitud de financiación, existe certeza de que se ha cumplido con la normativa aplicable a dicha operación?

Comprobaciones relativas a la existencia de relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del PO

16	¿Puede garantizarse que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido o hubiera debido ser objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del programa?
----	---

Comprobaciones específicas adicionales para el caso de operaciones seleccionadas mediante convocatorias de ayudas:

17	¿La convocatoria ha sido publicada o se anuncia adecuadamente, para que alcance a todos los beneficiarios potenciales?
18	¿De acuerdo con las condiciones y objetivos del PO, la convocatoria contiene una descripción clara del procedimiento de selección utilizado y de los derechos y obligaciones de los beneficiarios?
19	¿Se ha indicado en la convocatoria la documentación y qué información debe aportarse en cada momento?
20	Respecto a la documentación que debe aportarse en cada momento, se ha evaluado la idoneidad de dichos documentos para cumplir la pista de auditoría?
21	¿Han quedado registradas en el sistema de información correspondiente todas las solicitudes recibidas?
22	¿Queda asegurado que todas las solicitudes se evalúan de acuerdo con el criterio aplicable?
23	¿Queda garantizado que dentro del procedimiento de selección se ha comunicado a todos los solicitantes el resultado de la selección, tanto de las operaciones seleccionadas como de las rechazadas?

Comprobaciones específicas adicionales para el caso de instrumentos financieros

24	¿Consta el acuerdo de delegación de funciones de la AG al OI para el ejercicio de las funciones establecidas en el artículo 123 del RDC?
25	¿El acuerdo de financiación está formalizado entre el representante debidamente autorizado del instrumento financiero y el Estado miembro o la AG/OI?
26	¿Se prevé en el acuerdo de financiación los medios para efectuar el correcto seguimiento de la gestión del IF?

C) Aprobación formal de la selección de la operación



- Tras realizar las comprobaciones de la lista de comprobación S-1, se generará el documento de aprobación por la AG o el OI para su firma electrónica en Fondos 2020.
- Fondos 2020 recogerá el usuario y la fecha en la que se han hecho las comprobaciones y almacenará el resultado de las mismas.
- La AG puede revisar las operaciones de los OO.II., en especial los datos del Anexo III del Reglamento Delegado 480/2014 y la calidad de las comprobaciones efectuadas. Fondos 2020 conservará la fecha de revisión, pero la fecha de selección de la operación es la del OI.
- La operación quedará “seleccionada” y formará parte del conjunto de operaciones que se remitirá periódicamente a la Comisión.

Acerca del DECA

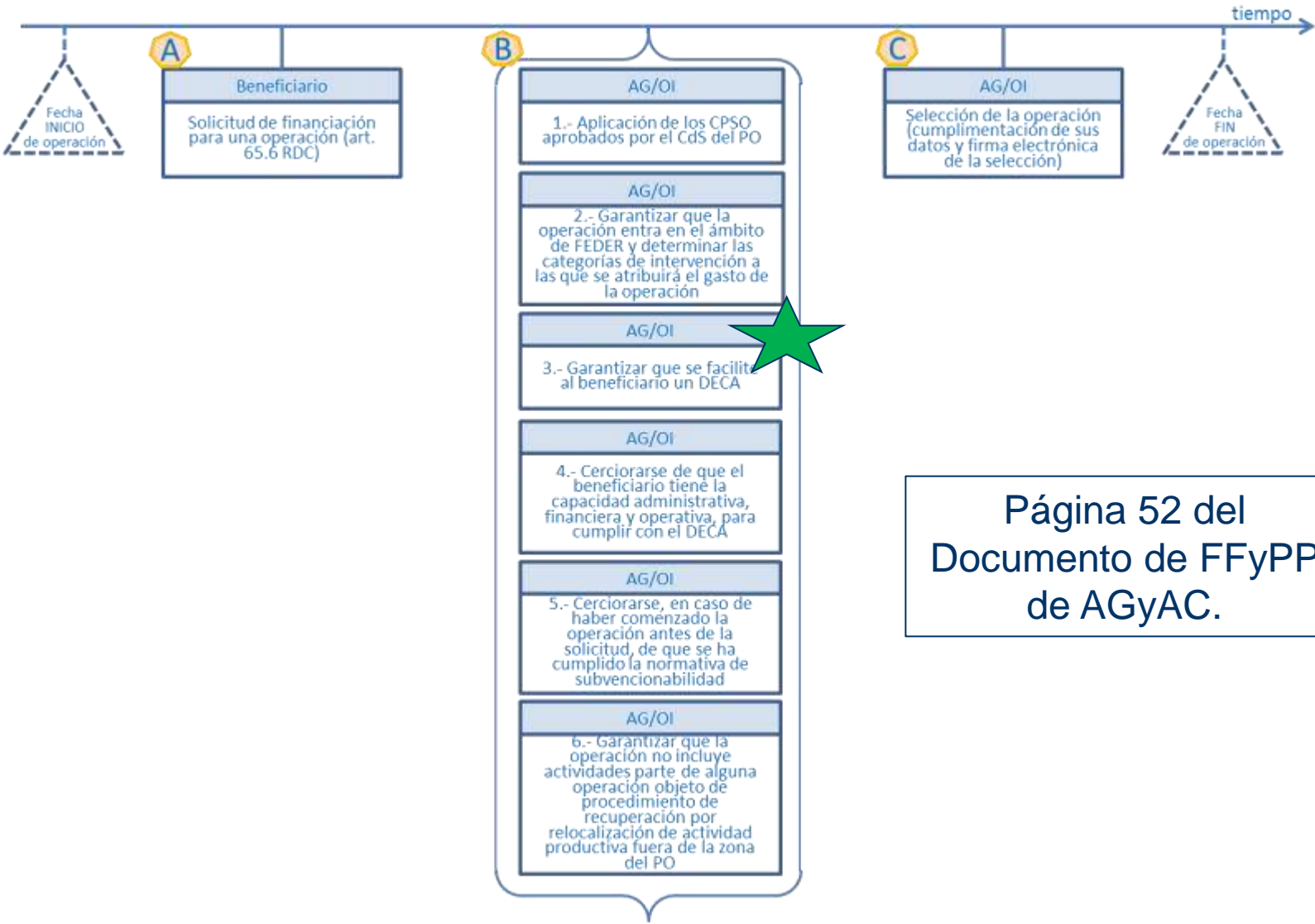
Procedimientos destinados a garantizar la entrega al beneficiario de un documento en el que se describan las condiciones de la ayuda (DECA)

- **¿Qué es?** El documento en el que se establecen las condiciones de la ayuda (también denominado por su acrónimo, DECA), es un documento en el que se establecen las condiciones de cada ayuda FEDER que recibe un beneficiario para una determinada operación.
- **¿Regulación?** El artículo 125.3.c RDC establece la obligación de que se entregue un DECA al beneficiario por cada operación de la que resulta beneficiario.
- **¿Qué se requiere?** Registrar en el sistema de información quién es el organismo que expide el DECA y la fecha del DECA (Anexo III del Reglamento (UE) N° 480/2014, datos numerados como 11 y 12).

- **Tipo de DECA / Contenido:** Dependiendo del tipo de beneficiario de que se trate (según el artículo 2.10 del RDC), se distingue un tipo de DECA u otro.
- **Contenido:** Se ha elaborado una tabla con el concepto que recoger en el DECA / Norma donde aparece
- **Intervención en el procedimiento:** ¿Cuándo y qué se requiere en el procedimiento de gestión del FEDER?



Procedimientos destinados a garantizar la entrega al beneficiario de documento que establezca las condiciones de la ayuda (DECA)

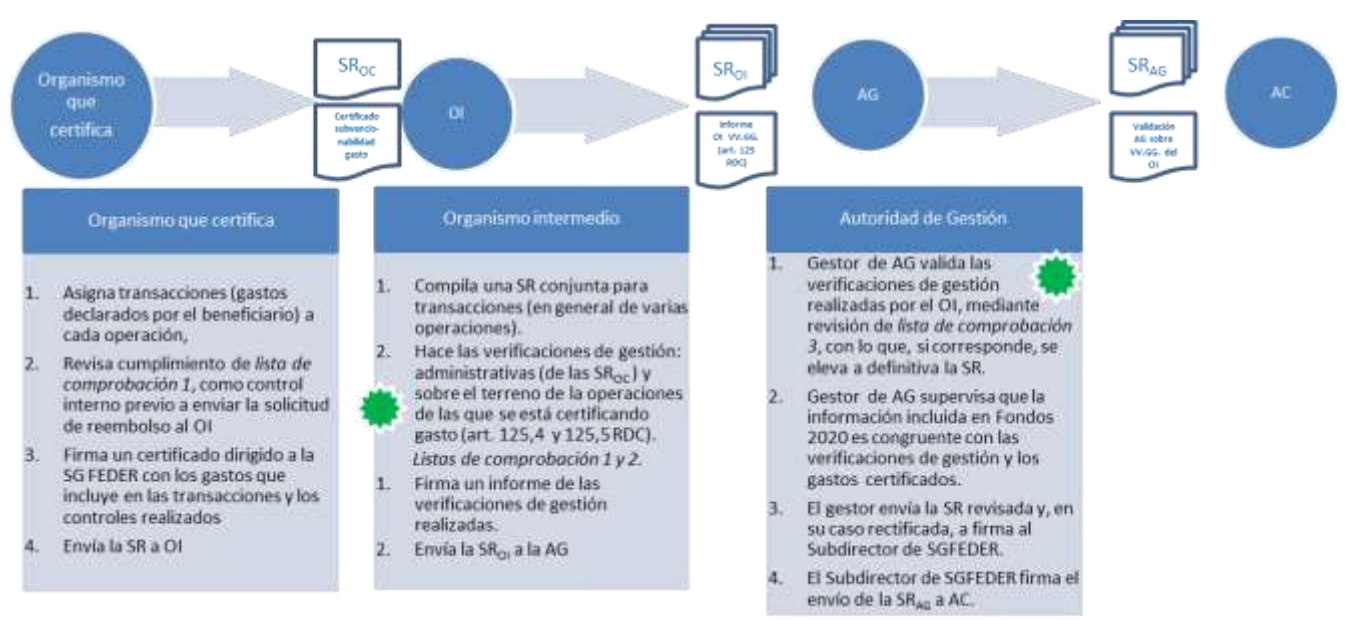


Página 52 del Documento de FFyPP de AGyAC.

Procedimientos de verificación de operaciones

- **Las verificaciones de la gestión la realizará el respectivo Organismo Intermedio de la Autoridad de Gestión:**
 - La Subdirección General de Cooperación Territorial Europea y Desarrollo Urbano (SGCTEyDU), o bien,
 - La Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales según el art. 125.4.a del RDC

- **Estas verificaciones consisten en (art. 125.5 RDC):**
 - Verificaciones **administrativas** de todas las solicitudes de reembolso que presenten los beneficiarios.
 - Verificaciones sobre el terreno **de las operaciones**.



¡Gracias!

fondos2020@sepg.minhap.es



www.dgfc.sepg.minhap.gob.es